

Member ID number grid with a hyphen in the second column.

雇用証明書 (兼 退職証明書)

1. 氏名・生年月日  
氏名

生年月日  
昭和 平成 年 月 日

2. 雇用開始年月日  
平成 令和 年 月 日

3. 給与・賃金 (アからウのうち1つを選び記入。)

(ア) 時給 円 (イ) 日給 円 (ウ) 月給 円

● 1日の勤務時間  
平日 ( 時から 時まで 時間)  
土曜日 ( 時から 時まで 時間)  
日曜日 ( 時から 時まで 時間)

● 1月の勤務日数 日間 (うち土曜日 日間・日曜日 日間)

4. 雇用契約期間

特になし・有 平成 令和 年 月 日 から 平成 令和 年 月 日 まで

契約終了後の再雇用予定等

(ア) 再雇用予定 無・有  
(イ) 再雇用時の条件変更予定 無・有

5. 社会保険 加入・未加入

6. 雇用保険 加入・未加入

7. 賃金支払状況 (前年1月から直近までの分【賞与・諸手当・交通費等含む】)

Table with 2 columns for '令和6年' and '令和7年', and 13 rows for months and a total row.

8. その他 (雇用条件等また賃金支払状況など上記以外の定めがある場合に記入してください。)

Large empty bracketed area for additional notes.

9. 退職年月日 令和 年 月 日 (既に退職している場合のみ記載)

上記の者にかかる雇用状況について証明します。

令和 年 月 日  
所在地  
事業所名  
証明者 代表者名  
電話番号 ( ) - ( ) - ( ) [印]