

(様式第1号の1)

普通貸付申込書

奈良県市町村職員共済組合貸付規則に基づき、貸付金を借り受けたいので必要書類を添えて申し込みます

〇〇年 〇〇月 〇〇日

申込人 **共済 太郎**



奈良県市町村職員共済組合理事長 殿

申込金額	〇	〇	〇	万円	借用事由	<input type="checkbox"/> 出産 <input checked="" type="checkbox"/> 自動車等の購入 <input type="checkbox"/> 資材及び物品の購入等	<input type="checkbox"/> 生活用品等の購入 <input type="checkbox"/> 住宅の借入 <input type="checkbox"/> 他共済からの借替		
申込人	所属所名	□ □ □			組合員証号	記号	〇〇〇	番号	〇〇〇
	フリガナ	キョウサイ タロウ			資格取得年	令和〇〇年 〇〇月 〇〇日			
	氏名	共済 太郎			任用期間	〇〇年〇〇月〇〇日 ~ 〇〇年〇〇月〇〇日			
	生年月日	〇〇年 〇〇月 〇〇日			給料	〇〇〇,〇〇〇 円			
	住所	〇〇市 〇〇 1-2-3							
償還方法	<input checked="" type="checkbox"/> 毎月償還 <input type="checkbox"/> ボーナス併用償還				団信区分	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 加入 <input type="checkbox"/> 2. 非加入			
申込時における既借受金残高	<input checked="" type="checkbox"/> 普通貸付 〇〇〇,〇〇〇 円				<input type="checkbox"/> 住宅貸付 円				
		<input type="checkbox"/> 特別貸付 円				<input type="checkbox"/> 災害貸付 円			
貸付規則第8条第5項による所属所長の証明	上記の記載事項及び関係書類を確認した結果、上記申し込みは事実に相違なく、適正なものであることを認めます。								
		年 月 日				所属所長		□□□長 △△△△	
		公印							
共済事務担当者	□□ 課		□□ 係		氏名		□□□ □□□		印鑑

- (注) 1. 該当する□にレを記入して下さい。
 2. ボーナス併用償還は、貸付金額100万円以上のもので、期末手当等支給時に増額して償還していただきます。
 3. 任用期間は、任期の定めのある職員である組合員の場合必ず記入してください。(共済組合使用欄)

事務局長	副参事	課長	課長補佐	主幹	係長	担当	総合確認

貸付番号				決定日	年 月 日			
貸付期間	自	年	月	日	決定金額	万円		
	至	年	月	日				
貸付種類コード	<input type="checkbox"/> 毎月償還区分			<input type="checkbox"/> ボーナス併用償還区分				
111	貸付額			円	貸付額			円
	償還回数			回	償還回数			回
	1回償還額			円	1回償還額			円