

常勤的非常勤職員に関する証明書

氏名		所属機関名		所属部課名		職務の内容
雇用し始めた 年 月 日	令和 年 月 日	雇用の日より 1年を超えた 年 月 日	令和 年 月 日	賃金又は 手当の額	<input type="checkbox"/> 月額	円
				該当する項目に <input checked="" type="checkbox"/> して下さい。	<input type="checkbox"/> 日額	円
					<input type="checkbox"/> 時給	円
<p>上記の者は、令和 年 月 日 から常時勤務に服することを要しない職員として採用したが、常時勤務に服することを要する地方公務員について定められている勤務時間以上勤務した日が、出勤簿のとおり18日以上ある月が引き続いて12月を越えるに至った者であり、その超えるに至った日以後も引き続き当該勤務時間により勤務することを要することとされている者であることを証明します。</p> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">奈良県市町村職員共済組合理事長 殿</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> 所属所長 職名 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 氏名 印 </div>						

※ この証明書は、施行令第2条第5号に該当する職員について作成し、資格取得届書に添付して提出してください。

(添付書類) 1. 辞令書の写し

2. 出勤簿、タイムカードの写し