

住宅貸付
 災害貸付 申込書
 在宅介護対応住宅貸付

奈良県市町村職員共済組合貸付規則に基づき、貸付金を借り受けたいので必要書類を添えて申し込みます。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

申込人 共済太郎



奈良県市町村職員共済組合理事長 殿

申込人自ら署名する場合は、押印は不要です。

申込金額	〇 〇 〇 〇 万円	借用事由	<input checked="" type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 増築 <input type="checkbox"/> 改築 <input type="checkbox"/> 修理 <input type="checkbox"/> 住宅購入 <input type="checkbox"/> 敷地購入 <input type="checkbox"/> 敷地の修復 <input type="checkbox"/> 家財 <input type="checkbox"/> 他共済からの借替					
償還方法	<input type="checkbox"/> 毎月償還 <input checked="" type="checkbox"/> ボーナス併用償還	団信信用生命保険の加入の有無 <input checked="" type="checkbox"/> 1. 加入 <input type="checkbox"/> 2. 非加入						
申込人	所属所名	〇〇〇	組合員証記号番号	記号	〇〇〇	番号	〇 〇 〇	
	フリガナ	キョウサイ タロウ	資格取得年月日	昭和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日	給料	〇〇〇, 〇〇〇 円		
	氏名	共済 太郎	給料減額の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無				
	生年月日	平成 〇 年 〇 月 〇 日	前歴に関する事項	当初加入年月日	年 月 日	組合員期間	〇〇 年	
	現住所	〇〇 市 〇〇 1-2-3						
借受金の支払時期及び内容	支払時期	〇 年 〇 月 〇 日	内容	<input checked="" type="checkbox"/> 中間金 (〇 回分) に充当 <input type="checkbox"/> 残代金に充当 <input type="checkbox"/> その他 () に充当				
貸付規則第8条第5項による所属所長の確認	上記の記載事項及び関係書類を確認した結果、上記申し込みは事実と相違なく、適正なものであることを認めます。 <p style="text-align: center;">令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日</p> <p style="text-align: center;">所属所長 〇〇〇市長 △△ △△</p>							
共済事務担当者	〇〇〇 課 〇〇〇 係 氏名 〇〇 〇〇							

原本照合確認報告書 (所属所使用欄)	<input checked="" type="checkbox"/> 業者平面図 <input type="checkbox"/> 工事請負契約書 <input type="checkbox"/> 建築確認通知書 <input type="checkbox"/> 建築工事届 <input type="checkbox"/> 売買契約書 <input type="checkbox"/> その他 ()
	奈良県市町村職員共済組合貸付規則施行細則第4条で定められた貸付申込書に添付する上記書類について、原本の内容と相違ないことを確認いたしました。 <p style="text-align: center;">令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日</p> <p style="text-align: center;">所属所長 〇〇〇市長 △△ △△</p>

(注) 1. 該当する に レを記入してください。
 2. ボーナス併用償還は、貸付金額100万円以上のもので、期末手当等支給時に増額して償還していただきます。
 3. 任用期間は、任期の定めのある職員である組合員の場合必ず記入してください。
 4. 給料欄について、育児短時間勤務、育児部分休業、修学部分休業、高齢者部分休業その他病気休暇等により、条例の規定に基づき給料の一部が減額されている(減額の有無欄の「有」にレを記入した)場合は、減額後の給料額を記入してください。なお、所属所において減額後の給料月額を把握できていない場合は、「部分休業者に係る減額後の給料計算書」により計算のうえ、減額後の給料月額を記入してください。