

住宅貸付
 災害貸付 申込書
 在宅介護対応住宅貸付

奈良県市町村職員共済組合貸付規則に基づき、貸付金を借り受けたいので必要書類を添えて申し込みます。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

申込人 共済太郎



奈良県市町村職員共済組合理事長 殿

申込人自ら署名する場合は、押印は不要です。

申込金額	〇 〇 〇 〇 万円	借用事由	<input checked="" type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 増築 <input type="checkbox"/> 改築 <input type="checkbox"/> 修理 <input type="checkbox"/> 住宅購入 <input type="checkbox"/> 敷地購入 <input type="checkbox"/> 敷地の修復 <input type="checkbox"/> 家財 <input type="checkbox"/> 他共済からの借替				
償還方法	<input type="checkbox"/> 毎月償還	<input checked="" type="checkbox"/> ボーナス併用償還	団信信用生命保険の加入の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 加入 <input type="checkbox"/> 2. 非加入			
申込人	所属所名	〇〇〇	組合員証記号番号	記号	〇〇〇	番号	〇 〇 〇
	フリガナ	キョウサイ タロウ	資格取得年月日	昭和	〇〇年	〇〇月	〇〇日
	氏名	共済 太郎	給料減額の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無			
	生年月日	平成 〇年 〇月 〇日	前歴に関する事項	当初加入年月日	年 月 日	組合員期間	〇〇年
	現住所	〇〇市 〇〇 1-2-3					
借受金の支払時期及び内容	支払時期	〇年 〇月 〇日	内容	<input checked="" type="checkbox"/> 中間金 (〇 回分) に充当 <input type="checkbox"/> 残代金に充当 <input type="checkbox"/> その他 () に充当			
貸付規則第8条第5項による所属所長の確認	上記の記載事項及び関係書類を確認した結果、上記申し込みは事実と相違なく、適正なものであることを認めます。 令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日 所属所長 〇〇〇市長 △△ △△						
共済事務担当者	〇〇〇 課 〇〇〇 係 氏名 〇〇 〇〇						

原本照合確認報告書 (所属所使用欄)	<input checked="" type="checkbox"/> 業者平面図 <input type="checkbox"/> 工事請負契約書 <input type="checkbox"/> 建築確認通知書 <input type="checkbox"/> 建築工事届 <input type="checkbox"/> 売買契約書 <input type="checkbox"/> その他 ()
	奈良県市町村職員共済組合貸付規則施行細則第4条で定められた貸付申込書に添付する上記書類について、原本の内容と相違ないことを確認いたしました。 令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日 所属所長 〇〇〇市長 △△ △△

- (注) 1. 該当する に レを記入してください。
2. ボーナス併用償還は、貸付金額100万円以上のもので、期末手当等支給時に増額して償還していただきます。
3. 任用期間は、任期の定めのある職員である組合員の場合必ず記入してください。
4. 給料欄について、育児短時間勤務、育児部分休業、修学部分休業、高齢者部分休業その他病気休暇等により、条例の規定に基づき給料の一部が減額されている(減額の有無欄の「有」にレを記入した)場合は、減額後の給料額を記入してください。なお、所属所において減額後の給料月額を把握できていない場合は、「部分休業者に係る減額後の給料計算書」により計算のうえ、減額後の給料月額を記入してください。

(2面)

1. 不動産の状況等

貸付けの対象となる不動産	所在地	△△市 △△ 4-5-6				
	工事内容及び構造 新築又は増築 増築又は改築 増築又は改築	・建物構造	○○造○○葺	<input type="checkbox"/> 平屋建 <input checked="" type="checkbox"/> 2階建 延室数 <input type="checkbox"/> 3階建 ○○m ² ○○		
	敷地の状況	<input type="checkbox"/> 所有地 <input checked="" type="checkbox"/> 購入地 <input type="checkbox"/> 借地	(m ²)			
資金調達方法	貸付申込金	○○○○	円	その他借入金	○○○○	円
	住宅金融公庫借入金	○○○○	円	計	○○○○	円
	自己資金	○○○○	円			
住宅建築等及び購入の理由(具体的に記入のこと)	○○○○○○○○○○○○○○○○○○					

(注) 該当する□ にレを記入して下さい。

2. 工事計画 (新築、増築、改築、修理、敷地の修復の場合に記入)

総工事費	○○○○	円	(総工事費の内、在宅介護 対応住宅部分の工事費)	円
*詳細は、別添の業者見積書又は工事請負契約書の写しのとおり				
建築請負業者	住所 ○○市 ○○ 7-8-9			
	業者名 ○○○○ (電話 ○○○○ - ○○○○ - ○○○○)			
工事予定期間	着工 ○○年○○月○○日 完工 ○○年○○月○○日			
区分	着手	終了	備考	
基礎	○○年○○月○○日	○○年○○月○○日		
棟上げ	○○年○○月○○日	○○年○○月○○日		
屋根	○○年○○月○○日	○○年○○月○○日		
左官	○○年○○月○○日	○○年○○月○○日		
畳	○○年○○月○○日	○○年○○月○○日		
建具	○○年○○月○○日	○○年○○月○○日		
雑(その他)	○○年○○月○○日	○○年○○月○○日		

3. 工事進捗状況報告 (新築、増築、改築、修理、敷地の修復の場合に記入)

工事の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 増築 <input type="checkbox"/> 改築 <input type="checkbox"/> 修理 <input type="checkbox"/> 敷地の修復
	令和 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日 現在
	別 添 * (写真は、A4の用紙に貼り付けてください。)

- (注) 1. 該当する にレを記入して下さい。
 2. 新築、増築、改築の場合は、上棟にあたる時点の写真を添付して下さい。
 3. 修理、敷地の修復の場合は、工事前の写真と工事が1/2以上進捗した時点の写真を添付して下さい。

4. 住宅建築計画 (敷地購入の場合に記入)

建物構造	造 葺 <input type="checkbox"/> 平屋建 <input checked="" type="checkbox"/> 2階建 <input type="checkbox"/> 3階建 建延 ○○○ m ²					
建築予定時期	着工 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日 完工 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日	工事費	○○○ 万円			
資金計画 (資金調達)	共済組合借入金	○○○ 万円	住宅金融公庫借入金	○○○ 万円	計	○○○ 万円
	自己資金	○○○ 万円	その他借入金	○○○ 万円		

- (注) 1. 該当する にレを記入して下さい。
 2. 原則として、貸付けの時から5年以内に住宅の建築に着手しなければなりません。

5. 案内図

4

○○○ 駅下車 徒歩 ○ 分

(注) 共済組合より現地の調査を行う場合は、案内図に従って直接お伺いしますので、現地周辺の目的となる目印及び道路を、明確に記入して下さい。

2 面目及び3 面目の記載内容のとおり相違ありません。

令和 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日

申込人氏名 共済 太郎

申込人自ら署名する場合は、押印は不要です。

