

住 宅 貸 付
 災 害 貸 付 申 込 書
 在宅介護対応住宅貸付

奈良県市町村職員共済組合貸付規則に基づき、貸付金を借り受けたいので必要書類を添えて申し込みます。

令和 年 月 日
申込人 

奈良県市町村職員共済組合理事長 殿

申込人自ら署名する場合は、押印は不要です。

申 込 金 額	万円	借 用 事 由	<input type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 増築 <input type="checkbox"/> 改築 <input type="checkbox"/> 修理 <input type="checkbox"/> 住宅購入 <input type="checkbox"/> 敷地購入 <input type="checkbox"/> 敷地の修復 <input type="checkbox"/> 家財 <input type="checkbox"/> 他共済からの借替					
償 還 方 法	<input type="checkbox"/> 毎 月 償 還 <input type="checkbox"/> ボーナス併用償還		団信信用生命保険 の加入の有無		<input type="checkbox"/> 1. 加 入 <input type="checkbox"/> 2. 非加入			
申 込 人	所属所名	組 合 員 証 記 号 番 号	記 号	番 号				
	フリガナ	資 格 取 得 年 月 日	年 月 日		給 料	円		
	氏 名	給料減額の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無					
	生年月日	前 歴 に 関 する 事 項	当初加入 年 月 日	年 月 日	組 合 員 期 間	年		
	現 住 所	任 用 期 間		年 月 日 ~ 年 月 日				
借受金の支払 時期及び内容	支払時期	年 月 日	内 容	<input type="checkbox"/> 中間金 (回分) に充当 <input type="checkbox"/> 残代金に充当 <input type="checkbox"/> その他 () に充当				
貸付規則第 8条第5項 による所属 所長の確認	上記の記載事項及び関係書類を確認した結果、上記申し込みは事実に相違なく、適正なものであることを認めます。 令和 年 月 日 所属所長							
共済事務担当者	課 係 氏 名							

原 本 照 合 確 認 報 告 書 (所属所使用欄)	<input type="checkbox"/> 業者平面図 <input type="checkbox"/> 工事請負契約書 <input type="checkbox"/> 建築確認通知書		
	<input type="checkbox"/> 建築工事届 <input type="checkbox"/> 売買契約書 <input type="checkbox"/> その他 ()		
奈良県市町村職員共済組合貸付規則施行細則第4条で定められた貸付申込書に添付する上記書類について、原本の内容と相違ないことを確認いたしました。 令和 年 月 日 所属所長			

- (注) 1. 該当する に レを記入してください。
2. ボーナス併用償還は、貸付金額100万円以上のもので、期末手当等支給時に増額して償還していただきます。
3. 任用期間は、任期の定めのある職員である組合員の場合必ず記入してください。
4. 給料欄について、育児短時間勤務、育児部分休業、修学部分休業、高齢者部分休業その他病気休暇等により、条例の規定に基づき給料の一部が減額されている(減額の有無欄の「有」にレを記入した)場合は、減額後の給料額を記入してください。なお、所属所において減額後の給料月額を把握できていない場合は、「部分休業者に係る減額後の給料計算書」により計算のうえ、減額後の給料月額を記入してください。

(2面)

1. 不動産の状況等

貸付けの対象となる不動産	所在地				
	工事内容及び構造 新築又は増築 又は 改築又は増築	・建物構造	造	<input type="checkbox"/> 平屋建 <input type="checkbox"/> 2階建 <input type="checkbox"/> 3階建	延室数 m ²
	敷地の状況	<input type="checkbox"/> 所有地	<input type="checkbox"/> 購入地	<input type="checkbox"/> 借地	(m ²)
資金調達方法	貸付申込金	円	その他借入金	円	
	住宅金融公庫借入金	円	計	円	
	自己資金	円			
住宅建築等及び購入の理由(具体的に記入のこと)					

(注) 該当する□ にレを記入して下さい。

2. 工事計画 (新築、増築、改築、修理、敷地の修復の場合に記入)

総工事費	円 (総工事費の内、在宅介護 対応住宅部分の工事費) 円		
*詳細は、別添の業者見積書又は工事請負契約書の写しのとおり			
建築請負業者	住所 業者名 (電話 - -)		
工事予定期間	着工 完工	年 月 日 年 月 日	
区分	着手	終了	備考
基礎	年 月 日	年 月 日	
棟上げ	年 月 日	年 月 日	
屋根	年 月 日	年 月 日	
左官	年 月 日	年 月 日	
畳	年 月 日	年 月 日	
建具	年 月 日	年 月 日	
雑(その他)	年 月 日	年 月 日	

3. 工事進捗状況報告 (新築、増築、改築、修理、敷地の修復の場合に記入)

工事の種類	<input type="checkbox"/> 新築	<input type="checkbox"/> 増築	<input type="checkbox"/> 改築	<input type="checkbox"/> 修理	<input type="checkbox"/> 敷地の修復
	令和 年 月 日 現在				
	別 添 * (写真は、A4の用紙に貼り付けてください。)				

- (注) 1. 該当する にレを記入して下さい。
 2. 新築、増築、改築の場合は、上棟にあたる時点の写真を添付して下さい。
 3. 修理、敷地の修復の場合は、工事前の写真と工事が1/2以上進捗した時点の写真を添付して下さい。

4. 住宅建築計画 (敷地購入の場合に記入)

建築物構造	造 葺 <input type="checkbox"/> 平屋建 <input type="checkbox"/> 2階建 <input type="checkbox"/> 3階建 建 延					m ²
建築予定時期	着工	年	月	日	工事費	万円
	完工	年	月	日		
資金計画 (資金調達)	共済組合借入金	万円	住宅金融公庫借入金	万円	計	万円
	自己資金	万円	その他借入金	万円		

- (注) 1. 該当する にレを記入して下さい。
 2. 原則として、貸付けの時から5年以内に住宅の建築に着手しなければなりません。

5. 案内図

4

駅下車 徒歩 分

(注) 共済組合より現地の調査を行う場合は、案内図に従って直接お伺いしますので、現地周辺の目的となる目印及び道路を、明確に記入して下さい。

2面目及び3面目の記載内容のとおり相違ありません。

令和 年 月 日

申込入氏名



申込入自ら署名する場合は、押印は不要です。