

特別貸付申込書

奈良県市町村職員共済組合貸付規則に基づき、貸付金を借り受けたいので必要書類を添えて申し込みます。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

申込人 共済 太郎



奈良県市町村職員共済組合理事長 殿

申込人自ら署名する場合は、押印は不要です。

| | | | | | | | | |
|----------------------|---|-----------|-----------------------------------|--------|---|--|--|-----------------------------------|
| 申込金額 | 〇 | 〇 | 〇 | 万円 | 借用事由 | <input type="checkbox"/> 医療 | <input checked="" type="checkbox"/> 入学 | <input type="checkbox"/> 修学 |
| | | | | | | <input type="checkbox"/> 結婚 | <input type="checkbox"/> 葬祭 | <input type="checkbox"/> 他共済からの借替 |
| 償還方法 | <input checked="" type="checkbox"/> 毎月償還 | | <input type="checkbox"/> ボーナス併用償還 | | 団体信用生命保険の加入の有無 | <input checked="" type="checkbox"/> 1 加入 <input type="checkbox"/> 2 非加入 | | |
| 申込人 | 所属所名 | 〇〇〇市 | | 組合員証番号 | 記号 | 〇〇〇 | 番号 | 〇〇〇 |
| | フリガナ | キョウサイ タロウ | | 資格取得年 | 月 | 〇〇 | 年 | 〇〇 |
| | 氏名 | 共済 太郎 | | 任用期間 | 年 | 月 | 日 | 年 |
| | 生年月日 | 〇〇 | 年 | 〇〇 | 月 | 〇〇 | 日 | 〇〇 |
| 住所 | 〇〇市 〇〇 | | 1-2-3 | 給料 | 〇〇〇, 〇〇〇 | | 円 | |
| | | | | 減額の有無 | <input checked="" type="checkbox"/> 有 | <input type="checkbox"/> 無 | | |
| 借用事由に該当する者 | 氏名 | 共済 子太郎 | | 性別 | <input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 | | | |
| | 生年月日 | 〇〇 | 年 | 〇〇 | 月 | 〇〇 | 日 | 続柄 |
| | | | | | 本人 | | | |
| 入学 状況 修学 | 学校名 | 〇〇〇〇大学 | | 学部学科 | 〇〇 学部 〇〇 学科 | | | |
| | 入学年月 | 〇〇 | 年 | 〇〇 | 月 | 〇 学年在学中 | | |
| | 卒業予定年月 | 〇〇 | 年 | 〇〇 | 月 | 修業年数 | 〇 年制 | |
| | 修学貸付償還方法の申出 (1か2を選択し記入) | | | | <input type="checkbox"/> 1 修業期間中据置する <input type="checkbox"/> 2 償還開始年月 年 月 | | | |
| 修学貸付の状況 | 借受年月 | 年 | 月 | 借受金額 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| | | | | | | | | |
| 貸付規則第8条第5項による所属所長の確認 | 上記の記載事項及び関係書類を確認した結果、上記申し込みは事実と相違なく、適正なものであることを認めます。 令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日 所属所長 〇〇〇市長 △△ △△ | | | | | | | |
| 共済事務担当者 | 〇〇 | 課 | 〇〇 | 係 | 氏名 | 〇〇 | 〇〇 | |

| | |
|---------------------------|--|
| 原本照合 確認報告欄 (所属所使用欄) | <input checked="" type="checkbox"/> 入学許可書 <input checked="" type="checkbox"/> 合格通知書 <input type="checkbox"/> その他 () |
| | 奈良県市町村職員共済組合貸付規則施行細則第4条で定められた貸付申込書に添付する上記書類について、原本の内容と相違ないことを確認いたしました。 令和 年 月 日 所属所長 |

- (注) 1 該当する□にレを記入してください。
2 ボーナス併用償還は、貸付金額100万円以上のもので、期末手当等支給時に増額して償還していただきます。
3 修学貸付で修業期間中に元金返済の据置を希望する場合は1にレを、貸付日の翌月以降の修業期間中に元利均等償還を開始する場合は2にレを付し、開始する年月を記入してください。
4 任用期間欄は、任期の定めのある職員である組合員の場合必ず記入してください。
5 給料欄について、育児短時間勤務、育児部分休業、修学部分休業、高齢者部分休業その他病気休暇等により、条例の規定に基づき給料の一部が減額されている(減額の有無欄の「有」にレを記入した)場合は、減額後の給料額を記入してください。なお、所属所において減額後の給料月額を把握できていない場合は、「部分休業者に係る減額後の給料計算書」により計算のうえ、減額後の給料月額を記入してください。