

特別貸付申込書

奈良県市町村職員共済組合貸付規則に基づき、貸付金を借り受けたいので必要書類を添えて申し込みます。

令和 年 月 日
申込人 (印)

奈良県市町村職員共済組合理事長 殿

申込人自ら署名する場合は、押印は不要です。

申込金額				万円	借用事由	<input type="checkbox"/> 医療 <input type="checkbox"/> 入学 <input type="checkbox"/> 修学 <input type="checkbox"/> 結婚 <input type="checkbox"/> 葬祭 <input type="checkbox"/> 他共済からの借替	
償還方法	<input type="checkbox"/> 毎月償還 <input type="checkbox"/> ボーナス併用償還		団体信用生命保険の加入の有無		<input type="checkbox"/> 1 加入 <input type="checkbox"/> 2 非加入		
申込 人	所属所名	フリガナ			組合員証 記号番号	記号	番号
	氏名	生年月日			資格取得 年月日	年 月 日	
	生年月日	年 月 日			任用期間	年 月 日 ~ 年 月 日	
	住所	給料			減額の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
借用事由に 該当する者	氏名	生年月日			性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
入学 状況 修学	学校名	入学年月			学部学科	学部 学科	
	卒業予定 年月	年 月			学年在学中	学年在学中	
	修学貸付償還方法の申出 (1か2を選択し記入)	1 修業期間中据置する 2 償還開始年月			修業年数	年制	
	借受年月	1年目	2年目	3年目	4年目	5年目	6年目
借受金額	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	
貸付規則第8条第5項による所属所長の確認	上記の記載事項及び関係書類を確認した結果、上記申し込みは事実と相違なく、適正なものであることを認めます。						
共済事務担当者	令和 年 月 日 所属所長						

原本照合 確認報告欄 (所属所使用欄)	<input type="checkbox"/> 入学許可書 <input type="checkbox"/> 合格通知書 <input type="checkbox"/> その他 ()
	奈良県市町村職員共済組合貸付規則施行細則第4条で定められた貸付申込書に添付する上記書類について、原本の内容と相違ないことを確認いたしました。 令和 年 月 日 所属所長

- (注) 1 該当する□にレを記入してください。
2 ボーナス併用償還は、貸付金額100万円以上のもので、期末手当等支給時に増額して償還していただきます。
3 修学貸付で修業期間中に元金返済の据置を希望する場合は1にレを、貸付日の翌月以降の修業期間中に元利均等償還を開始する場合は2にレを付し、開始する年月を記入してください。
4 任用期間欄は、任期の定めのある職員である組合員の場合必ず記入してください。
5 給料欄について、育児短時間勤務、育児部分休業、修学部分休業、高齢者部分休業その他病気休暇等により、条例の規定に基づき給料の一部が減額されている(減額の有無欄の「有」にレを記入した)場合は、減額後の給料額を記入してください。なお、所属所において減額後の給料月額を把握できていない場合は、「部分休業者に係る減額後の給料計算書」により計算のうえ、減額後の給料月額を記入してください。