

普通貸付申込書

奈良県市町村職員共済組合貸付規則に基づき、貸付金を借り受けたいので必要書類を添えて申し込みます

令和〇〇年〇〇月〇〇日

申込人 共済 太郎 共済

奈良県市町村職員共済組合理事長 殿

申込人自ら署名する場合は、押印は不要です。

申込金額	〇	〇	〇	万円	借用事由	<input type="checkbox"/> 出産	<input type="checkbox"/> 生活用品等の購入	
						<input checked="" type="checkbox"/> 自動車等の購入	<input type="checkbox"/> 住宅の借入	
						<input type="checkbox"/> 資材及び物品の購入等	<input type="checkbox"/> 他共済からの借替	
償還方法	<input type="checkbox"/> 毎月償還		<input checked="" type="checkbox"/> ボーナス併用償還		団体信用生命保険の加入の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 加入 <input type="checkbox"/> 2. 非加入		
申込人	所属所名	〇〇〇市		組合員証号	記号	〇〇〇	番号	〇〇〇
	フリガナ	キョウサイ タロウ		資格取得日	〇〇年〇〇月〇〇日			
	氏名	共済 太郎		任用期間	〇年〇月〇日～〇年〇月〇日			
	生年月日	〇〇年〇〇月〇〇日		給料	〇〇〇, 〇〇〇 円			
	住所	〇〇市 〇〇 1-2-3						
貸付規則第8条第5項による所属所長の確認	上記の記載事項及び関係書類を確認した結果、上記申し込みは事実と相違なく、適正なものであることを認めます。 令和 〇 年 〇 月 〇 日 所属所長 〇〇〇市長 △△ △△							
共済事務担当者	〇〇 課		〇〇 係		氏名 〇〇 〇〇			

原本照合 確認報告欄 (所属所使用欄)	<input type="checkbox"/> 貸付契約書	<input type="checkbox"/> その他 ()
	奈良県市町村職員共済組合貸付規則施行細則第4条で定められた貸付申込書に添付する上記書類について、原本の内容と相違ないことを確認いたしました。 令和 年 月 日 所属所長	

(注) 1. 該当する□にレを記入してください。

2. ボーナス併用償還は、貸付金額100万円以上のもので、期末手当等支給時に増額して償還していただきます。

3. 任用期間欄は、任期の定めのある職員である組合員の場合必ず記入してください。

4. 給料欄について、育児短時間勤務、育児部分休業、修学部分休業、高齢者部分休業その他病気休暇等により、条例の規定に基づき給料の一部が減額されている(減額の有無欄の「有」にレを記入した)場合は、減額後の給料額を記入してください。なお、所属所において減額後の給料月額を把握できていない場合は、「部分休業者に係る減額後の給料計算書」により計算のうえ、減額後の給料月額を記入してください。