

普通貸付申込書

奈良県市町村職員共済組合貸付規則に基づき、貸付金を借り受けたいので必要書類を添えて申し込みます

令和 年 月 日

申込人 (印)

奈良県市町村職員共済組合理事長 殿

申込人自ら署名する場合は、押印は不要です。

申込金額			万円	借用事由	<input type="checkbox"/> 出産 <input type="checkbox"/> 自動車等の購入 <input type="checkbox"/> 資材及び物品の購入等	<input type="checkbox"/> 生活用品等の購入 <input type="checkbox"/> 住宅の借入 <input type="checkbox"/> 他共済からの借替
償還方法	<input type="checkbox"/> 毎月償還		<input type="checkbox"/> ボーナス併用償還		団体信用生命保険の加入の有無	<input type="checkbox"/> 1. 加入 <input type="checkbox"/> 2. 非加入
申込人	所属所名			組合員証 記号番号	記号	番号
	フリガナ			資格取得日	年 月 日	
	氏名			任用期間	年 月 日 ~ 年 月 日	
	生年月日	年 月 日	給料	円		
	住所					
貸付規則第8条 第5項による 所属所長の確認	上記の記載事項及び関係書類を確認した結果、上記申し込みは事実と相違なく、適正なものであることを認めます。 令和 年 月 日 所属所長					
共済事務担当者	課 係 氏名					

原本照合 確認報告欄 (所属所使用欄)	<input type="checkbox"/> 貸付契約書	<input type="checkbox"/> その他 ()
	奈良県市町村職員共済組合貸付規則施行細則第4条で定められた貸付申込書に添付する上記書類について、原本の内容と相違ないことを確認いたしました。 令和 年 月 日 所属所長	

(注) 1. 該当する□にレを記入してください。

- ボーナス併用償還は、貸付金額100万円以上のもので、期末手当等支給時に増額して償還していただきます。
- 任用期間欄は、任期の定めのある職員である組合員の場合必ず記入してください。
- 給料欄について、育児短時間勤務、育児部分休業、修学部分休業、高齢者部分休業その他病気休暇等により、条例の規定に基づき給料の一部が減額されている(減額の有無欄の「有」にレを記入した)場合は、減額後の給料額を記入してください。なお、所属所において減額後の給料月額を把握できていない場合は、「部分休業者に係る減額後の給料計算書」により計算のうえ、減額後の給料月額を記入してください。