

特別貸付申込書

奈良県市町村職員共済組合貸付規則に基づき、貸付金を借り受けたいので必要書類を添えて申し込みます。

〇〇年 〇〇月 〇〇日

申込人 共済太郎



(実印)

奈良県市町村職員共済組合理事長 殿

申込金額	〇 〇 〇 万円	借用事由	<input checked="" type="checkbox"/> 医療 <input type="checkbox"/> 結婚	<input type="checkbox"/> 入学 <input type="checkbox"/> 葬祭	<input type="checkbox"/> 修学 <input type="checkbox"/> 他共済からの借替
申込人	所属所名	□□□□□□□□	組合員証号	記号	〇〇
	フリガナ	キョウサイ太郎	資格取得年	月	日
	氏名	共済太郎	任用期間	〇〇年〇〇月〇〇日 ~ 〇〇年〇〇月〇〇日	
	生年月日	〇〇年 〇〇月 〇〇日	給料	〇〇〇, 〇〇〇 円	
住所	〇〇市 〇〇 1-2-3				
償還方法	<input checked="" type="checkbox"/> 毎月償還 <input type="checkbox"/> ボーナス併用償還		団信区分	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 加入 <input type="checkbox"/> 2. 非加入	
借用事由に該当する者	氏名	共済花子		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input checked="" type="checkbox"/> 女
	生年月日	〇〇年 〇〇月 〇〇日		続柄	妻
入学 状況 修学	学校名			学部学科	学部 学科
	入学年月	年	月	学年在学中	
	卒業予定年月	年	月	修業年数	年制
	修学貸付据置期間の取扱い (1か2を選択し記入)			<input type="checkbox"/> 1 修業期間中据置する <input type="checkbox"/> 2 償還開始年月 年 月	
修学貸付の状況	借受年月	年 月	年 月	年 月	年 月
	借受金額	円	円	円	円
申込時における既借受金残高	<input checked="" type="checkbox"/> 普通貸付		〇〇〇, 〇〇〇 円		<input type="checkbox"/> 住宅貸付 円
	<input type="checkbox"/> 特別貸付		円		<input type="checkbox"/> 災害貸付 円
貸付規則第8条第5項による所属所長の証明	上記の記載事項及び関係書類を確認した結果、上記申し込みは事実と相違なく、適正なものであることを認めます。 〇〇年 〇〇月 〇〇日 所属所長 □□□□□□□□長 △△△△△				
共済事務担当者	△△ 課		△△ 係		氏名 △△△ △△△

- (注) 1 該当する□にレを記入して下さい。
 2 ボーナス併用償還は、貸付金額100万円以上のもので、期末手当等支給時に増額して償還していただきます。
 3 修学貸付で修業期間中に元金返済の据置を希望する場合は1にレを、貸付日の翌月以降の修業期間中に元利均等償還を開始する場合は2にレを付し、開始する年月を記入して下さい。
 4 任用期間は、任期の定めのある職員である組合員の場合必ず記入してください。(共済組合使用欄)

事務局長	副参事	課長	課長補佐	主幹	係長	担当	総合確認

貸付番号			決定日	年 月 日	
貸付期間	自	年 月 日	決定金額	万円	
	至	年 月 日		(うち今回送金額 万円)	
貸付種類コード	<input type="checkbox"/> 医療(411)	<input type="checkbox"/> 毎月償還区分		<input type="checkbox"/> ボーナス併用償還区分	
	<input type="checkbox"/> 入学(421)	貸付額	円	貸付額	円
	<input type="checkbox"/> 修学(431)	償還回数	回	償還回数	回
	<input type="checkbox"/> 結婚(441)	1回償還額	円	1回償還額	円
	<input type="checkbox"/> 葬祭(451)				

