

(様式第1号の1)

普通貸付申込書

奈良県市町村職員共済組合貸付規則に基づき、貸付金を借り受けたいので必要書類を添えて申し込みます

令和 年 月 日

申込人

印

(実印)

奈良県市町村職員共済組合理事長 殿

申込金額				万円	借用事由	<input type="checkbox"/> 出産	<input type="checkbox"/> 生活用品等の購入
						<input type="checkbox"/> 自動車等の購入	<input type="checkbox"/> 住宅の借入
						<input type="checkbox"/> 資材及び物品の購入等	<input type="checkbox"/> 他共済からの借替
申込人	所属所名				組合員証号	記号	番号
	フリガナ				資格取得	年 月 日	
	氏名				任用期間	年 月 日 ~ 年 月 日	
	生年月日	年 月 日			給料	円	
	住所						
償還方法	<input type="checkbox"/> 毎月償還		<input type="checkbox"/> ボーナス併用償還		団信区分	<input type="checkbox"/> 1. 加入 <input type="checkbox"/> 2. 非加入	
申込時における既借受金残高	<input type="checkbox"/> 普通貸付 円		<input type="checkbox"/> 住宅貸付 円				
	<input type="checkbox"/> 特別貸付 円		<input type="checkbox"/> 災害貸付 円				
貸付規則第8条第5項による所属所長の証明	上記の記載事項及び関係書類を確認した結果、上記申し込みは事実に相違なく、適正なものであることを認めます。						
	令和 年 月 日						
	所属所長						印
共済事務担当者	課		係		氏名		印

(注) 1. 該当する□にレを記入して下さい。

2. ボーナス併用償還は、貸付金額100万円以上のもので、期末手当等支給時に増額して償還していただきます。

3. 任用期間は、任期の定めのある職員である組合員の場合必ず記入してください。(共済組合使用欄)

事務局長	参事	課長	課長補佐	主幹	係長	担当	総合確認

貸付番号				決定日	年 月 日		
貸付期間	自	年 月 日	至	年 月 日	決定金額	万円	
貸付種類コード	<input type="checkbox"/> 毎月償還区分			<input type="checkbox"/> ボーナス併用償還区分			
111	貸付額 円			貸付額 円			
	償還回数 回			償還回数 回			
	1回償還額 円			1回償還額 円			